**راهنما مدیریت**

**اصلاعات ورود اولیه برای مدیر اصلی ارسال میشود. بعد از آن ادمین میتواند اطلاعات خودش را با کلیک برون عکس خود وارد بخش ویرایش شود و تغییر دهد**

**در صفحه اطلاعات پنل اصلی کار مدیریت وجود دارد**

**در شمت راست یک منو 3 صفحه وجود دارد که هر صفحه مختص اطلاعات خاص آن است و ادمین قادر به مشاهده و ویراش و حتی حذف آنهاست**

**نکته: توصیه میشود قبل از انجام هرکار یک فایل پشتیبان از سیستم تهیه کنید!**

**در صفحه پیام هم میتواند گفتگو ساکنین را ببینید و نظرات را دریافت کنید و همچنین در بخش اعلانات پیام های خاص را دریافت کنید در صورت داشتن**